



## ประกาศจังหวัดยะลา

### เรื่อง การขายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จังหวัดยะลา จะทำการขายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา จำนวน ๓๑ รายการ ราคากลาง ๒,๔๓๐ บาท (สองพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๑) (ก) ในคราวเดียวกันพร้อมกันทุกรายการ ตามรายการแนบท้ายประกาศนี้

#### ๑. รายละเอียดและเงื่อนไขการขายมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อ ติดต่อ ขอดูสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา เลขที่ ๓๗ ถนนสุขยางค์ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โทร ๐๗๓ - ๒๑๒๐๑๘

๑.๒ กำหนดขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการยื่นเสนอราคา ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยเริ่มรับลงทะเบียนและยื่นเอกสาร ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ผู้เสนอราคาสูงสุดจะได้รับการพิจารณาเป็นผู้ซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

#### ๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงความประสงค์โดยการลงทะเบียนและยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ กรณีนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด

#### ๓. การเสนอราคา

๓.๑ คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงกัน จะแจ้งราคาจำหน่ายพัสดุลดต่ำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงกันให้ผู้เสนอราคาซื้อทราบก่อนการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาซื้อเสนอราคาด้วยวาจา และการเสนอราคาครั้งแรกต้องไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำของพัสดุที่จะขาย

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้งาน ในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้งานดีแล้ว สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายในครั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการขายพัสดุ จะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้กับประโยชน์กับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลามากที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางของทรัพย์สินพัสดุครุภัณฑ์ ประเภทชำรุด เสื่อมสภาพและไม่มี ความจำเป็นต้องใช้งาน

#### ๕. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับพิจารณาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้งาน ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคาพร้อมรับใบเสร็จรับเงินของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลาไปด้วย

#### ๖. การขนย้ายพัสดุ

เมื่อผู้เสนอราคาซื้อสูงสุดชำระเงินครบถ้วนแล้วตามราคาที่ประมูลได้ ต้องนำใบเสร็จรับเงินของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา ไปแสดงเพื่อรับมอบสิ่งของและขนย้ายสิ่งของที่จำหน่าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงกันออกไปจากที่เก็บให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ชำระเงินครบถ้วน เมื่อครบกำหนดแล้วผู้ซื้อยังไม่สามารถขนย้ายสิ่งของที่ซื้อขายนั้นออกไปจากที่เก็บได้หมดตามกำหนดเวลา สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา จะไม่รับผิดชอบในการชำรุดเสียหายหรือสูญหายของครุภัณฑ์ นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุสดี จำเริญ)

พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดยะลา

เรื่อง การขายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขรหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ประมาณราคากลาง (บาท)
๑	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑/๕๘	๑	ตัว	๕๐.๐๐
๒	เก้าอี้ประชุม	๗๑๑๐๐-๐๑๑-๐๐๑-๐๐๐๘/๕๓	๑	ตัว	๒๕.๐๐
๓	โต๊ะพิมพ์ดีด	๗๑๑๐-๐๒๕-๐๐๐๓	๑	ตัว	๒๐.๐๐
๔	เก้าอี้ข้าราชการระดับ ๓-๖	๗๑๑๐-๐๑๑-๐๑๕-๒๕/๖๓	๑	ตัว	๒๕.๐๐
๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๗	๑	ตัว	๕๐๐.๐๐
๖	เครื่องดูดฝุ่น	๗๙๑๐-๐๐๒-๐๐๐๑/๕๖	๑	ตัว	๒๐.๐๐
๗	เครื่องควบคุมการเข้า-ออก	๖๓๑๐-๐๐๐๔-๐๐๐๑/๕๙	๒	เครื่อง	๕๐.๐๐
	ชนิดอ่านลายนิ้วมือ	๖๓๑๐-๐๐๐๔-๐๐๐๒/๕๙			
๘	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๗๑๑๐-๐๐๑-๑๖๓-๓๖	๑	ตู้	๗๐.๐๐
๙	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๗๑๑๐-๐๐๑-๑๖๔-๓๖	๑	ตู้	๗๐.๐๐
๑๐	เครื่อง Printer สี ยี่ห้อ Cannon	๗๔๔๐-๓๐๔-๐๐๐๑/๕๖	๑	เครื่อง	๕๐.๐๐
๑๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๕๔-๐๕๐๓-๐๐๒๕	๑	เครื่อง	๕๐.๐๐
๑๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๕๔-๐๕๐๓-๐๐๔๕	๑	เครื่อง	๕๐.๐๐
๑๓	เครื่อง Printer	๗๔๔๐-๓๐๕-๐๐๐๑/๕๙	๑	เครื่อง	๕๐.๐๐
๑๔	เครื่อง Printer	๗๔๔๐-๓๐๕-๐๐๐๑/๕๘	๑	เครื่อง	๕๐.๐๐
๑๕	เครื่อง Printer	๗๔๔๐-๓๐๔-๐๐๐๑/๕๘	๑	เครื่อง	๕๐.๐๐
๑๖	เครื่อง Printer	๗๔๔๐-๓๐๕-๐๐๐๒/๕๘	๑	เครื่อง	๕๐.๐๐
๑๗	เครื่อง Printer	๗๔๔๐-๓๐๕-๐๐๐๓/๕๘	๑	เครื่อง	๕๐.๐๐
๑๘	เครื่อง Printer	๗๔๔๐-๓๐๔-๐๐๐๒/๕๘	๑	เครื่อง	๕๐.๐๐
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๑๐๒-๐๐๐๑/๕๘	๑ ชุด		๑๐๐.๐๐
๒๐	จอภาพ	๗๔๔๐-๓๐๑-๐๐๐๑/๕๘			

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขรหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ประมาณราคากลาง (บาท)
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๑๐๒-๐๐๐๒/๕๘	๑	ชุด	๑๐๐.๐๐
๒๒	จอภาพ	๗๔๔๐-๓๐๑-๐๐๐๒/๕๘			
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๕	๑	เครื่อง	๑๐๐.๐๐
๒๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๒๖๒-๕๔	๑	เครื่อง	๑๐๐.๐๐
๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑๐๕-๕๘	๑	เครื่อง	๑๐๐.๐๐
๒๖	เครื่อง Notebook	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๒๑๕-๕๘	๑	เครื่อง	๑๐๐.๐๐
๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๖-๐๕๐๒-๐๑๘๐	๑	เครื่อง	๑๐๐.๐๐
๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๘-๐๕๐๒-๐๒๔๒	๑	เครื่อง	๑๐๐.๐๐
๒๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๘-๐๕๐๒-๐๒๔๓	๑	เครื่อง	๑๐๐.๐๐
๓๐	ตู้เย็น	๔๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๑	ตู้	๒๐๐.๐๐
๓๑	จอภาพ	๗๔๔๐-๓๐๑-๐๐๐๔/๕๔	๑	จอ	๕๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒,๔๓๐.๐๐